

## ZMLUVA O DIELO

uzavretá podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

### ČLÁNOK I. ZMLUVNÉ STRANY

medzi:

Zhotoviteľ : **well.sk s.r.o.**

Tupolevova 9,  
851 01 Bratislava

IČO : 36811777

DIČ: 2022422556

IČ DPH : SK2022422556

Zastúpená: Mgr. Pavlom Struhárom, konateľ spoločnosti,

Bankové spojenie: VUB, a.s.,

IBAN: SK9002000000002342679956

Zapísaná v Obchodnom registri Okresnom súde Bratislava 1, oddiel: Sro, vložka číslo: 74620/B

(ďalej len „zhotoviteľ“)

a

Objednávateľ: **Úrad komisára pre deti**

Odborárske námestie č. 3,  
811 07 Bratislava

IČO: 50159399

DIČ: 2120195638

Zastúpený: Prof. MUDr. Jozef Mikloško, PhD., komisár pre deti

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

IBAN: SK25 8180 0000 0070 0055 3360

(ďalej len „objednávateľ“)

## ČLÁNOK II. PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Zhotoviteľa vykonávať poradenské a analytické služby a tvorbu diela: „Elektronická registratúra a evidencia podnetov“ v prostredí informačných a komunikačných technológií Objednávateľa (ďalej len „**Dielo**“) pre Objednávateľa v súlade so špecifikáciou, v množstve, termíne a cene podľa Zmluvy a Prílohy č. 1 - Rozsah a časová náročnosť diela, Prílohy č. 2 - kontaktné údaje a v súlade s požiadavkami objednávateľa a záväzok Objednávateľa vykonané Dielo prevziať a zaplatiť dohodnutú cenu.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotovený predmet plnenia implementovať po testovaní a odsúhlasení funkčných testov, do prostredia produkčnej prevádzky Objednávateľa.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje ku zrealizovanému dielu dodať dokumentáciu riešenia a vykonať školenie pre používateľov a správcov (SharePoint, PowerApps, Power Automate).
4. Zhotoviteľ odporúča objednávateľovi zabezpečiť licencie tretích strán, z dôvodu zabezpečenia správnej funkčnosti a použiteľnosti diela, ktoré sú uvedené v Prílohe č. 3.

## ČLÁNOK III. ČAS PLNENIA

1. Implementáciu „Evidencie spisov“ v prostredí MS SharePoint a prevzatie riadne ukončeného diela podľa čl. II tejto zmluvy sa uskutoční podľa plánu aktivít, ktorý je **súčasťou Prílohy č.1**, ktorý je neoddeliteľnou časťou tejto zmluvy.

## ČLÁNOK IV. CENA

1. Cena za zhotovené dielo špecifikované v čl. II. zmluvy je dohodnutá nasledovne:

Práca aplikačného špecialistu MS SharePoint, analytika procesov a odborného konzultanta je stanovená v rozsahu 17 človeko-dní (MD), pri cene 300 EUR za MD bez DPH na: **celkom 5 100,00 EUR bez DPH (slovom päťtisícsto) t. j. 6 120,00 EUR vrátane DPH (slovom šesťtisícstodvadsať)**.

2. Cena za dielo je určená na základe funkčnej špecifikácie. V prípade zmeny funkčnej špecifikácie či zmenového konania je vážený priemer ceny za človeko-deň, (MD) čo je doba zodpovedajúca 8 hodinám práce jedného pracovníka, stanovená na 300 EUR bez DPH.
3. Zmeny funkčnej špecifikácie, zmenové konanie a všetky náležitosti projektu budú odsúhlasované písomne oboma stranami.

## ČLÁNOK V. FAKTURÁCIA A PLNENIE

1. Podkladom pre úhradu ceny podľa článku IV., bod 1., bude faktúra, vystavená zhotoviteľom po splnení predmetu zmluvy v zmysle článku II., ktorá bude písomne potvrdená.

2. Faktúra bude splatná do 30 dní od jej odoslania objednávateľovi.
3. Zhotoviteľ nežiada vopred zálohovú platbu.

#### ČLÁNOK VI. ODOVZDANIE A PREVZATIE DIELA

1. Dielo sa bude odovzdávať a preberať za prítomnosti zástupcov oboch zmluvných strán.
2. O odovzdaní a prevzatí diela sa spíše preberací protokol, ktorý bude podkladom pre vytvorenie faktúry podľa článku V.
3. Odovzdanie kompletne funkčného a riadne ukončeného diela podľa čl. II tejto zmluvy je stanovené najneskôr do dátumu 30.09.2023.

#### ČLÁNOK VII. POVINNOSTI A ZODPOVEDNOSŤ ZHOTOVITEĽA

1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že jeho pracovníci vykonajú dielo podľa článku II. tejto zmluvy.
2. Zhotoviteľ určí primárny kontakt na komunikáciu v rámci realizácie diela, ktorý bude zodpovedať za koordináciu prác u Zhotoviteľa.

#### ČLÁNOK VIII. ZMLUVNÁ POKUTA

1. V prípade omeškania objednávateľa s platením faktúry za odovzdané dielo je povinný zaplatiť 0,1% z dlžnej sumy za každý týždeň omeškania.
2. V prípade omeškania zhotoviteľa so splnením termínu ukončenia diela podľa článku III. bod 1 a článku VI. bod 3, zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z ceny diela za každý týždeň omeškania.
3. V prípade, že zhotoviteľ bude meškať viac ako 40 kalendárnych dní s ukončením diela na základe článku III. bod 1 alebo článku VI. bod 3, má objednávateľ právo okamžite odstúpiť od zmluvy o dielo.

#### ČLÁNOK IX. DÔVERNOSŤ INFORMÁCIÍ A MLČANLIVOSŤ

1. Zmluvné strany, nimi poverené osoby, subdodávatelia, zamestnanci sú povinní zachovávať v tajnosti všetky informácie, ktoré sú uvedené v tejto zmluve, jej dodatkoch,

ktoré im boli poskytnuté alebo ich získali v súvislosti so zmluvou, alebo s ktorými sa oboznámili pri plnení zmluvy, resp. ktoré súvisia s predmetom zmluvy a jej plnenia, s údajmi, ktoré podliehajú ochrane podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

2. Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách aj po zániku platnosti tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany nepoužijú pre seba alebo pre tretie osoby, neposkytnú tretím osobám ani neumožnia prístup tretích osôb k týmto informáciám. Za tretie osoby sa nepovažujú členovia orgánov zmluvných strán, audítori alebo právni zástupcovia zmluvných strán, ktorí sú ohľadne im sprístupnených informácií viazaní povinnosťou mlčanlivosti na základe všeobecne záväzných právnych predpisov.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú zabezpečiť, že všetky zúčastnené osoby a subjekty budú s takto poskytnutými informáciami nakladať ako s dôvernými informáciami.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú, že druhú zmluvnú stranu budú bezodkladne informovať o porušení povinnosti mlčanlivosti, len čo sa o tomto porušení dozvedeli.

#### ČLÁNOK X. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Právne vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy sa riadia kogentnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a zmluvnými dohodami. Pre právne vzťahy, ktoré nie sú zmluvou riešené inak, platia príslušné dispozitívne ustanovenia Obchodného zákonníka.
2. Na základe dohody zmluvných strán sa omeškanie s plnením zmluvných povinností podľa tejto zmluvy a/alebo ich nesplnenie, nebude považovať za porušenie tejto zmluvy pokiaľ príčinou takéhoto omeškania a/alebo nesplnenia budú udalosti vyššej moci ako napríklad požiar, explózia, pracovno-právne spory, nedostatok alebo porucha prepravných zariadení, epidémia, cyklón, potopa, sucho alebo nedostatky, alebo z dôvodu vojny vyhlásenej alebo nevyhlásenej, revolúcie, občianskych nepokojov, činov verejného nepriateľa, blokády alebo embarga, dodržiavania medzinárodných alebo národných predpisov na kontrolu exportu alebo z dôvodu akéhokoľvek zákona, vyhlášky, predpisu, nariadenia, dopytu alebo požiadavky akéhokoľvek štátneho orgánu, alebo orgánu na nižšej úrovni, alebo zástupcu akejkoľvek vlády, alebo z akéhokoľvek iného dôvodu, ktorý je alebo nie je podobný dôvodom vymenovaným vyššie v texte, a ktoré sú mimo primeranej kontroly zmluvnej strany. Zmluvná strana dotknutá udalosťou vyššej moci je povinná takúto skutočnosť písomne oznámiť druhej zmluvnej strane, pričom o dobu trvania udalosti vyššej moci sa predlžujú lehoty na splnenie povinností podľa tejto zmluvy u oboch zmluvných strán.
3. Meniť a dopĺňať túto zmluvu možno len formou písomných očíslovaných dodatkov, podpísaných oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
4. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch s platnosťou originálu. Každá zmluvná strana dostane dve vyhotovenia zmluvy.

5. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR, v zmysle § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa Občiansky zákonník.
6. Zmluvné strany vyjadrujú svoj súhlas s jej zverejním v celom rozsahu.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, že zmluva nebola uzavretá v tiesni ani za jednostranne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej znením ju vlastnoručne oprávnenými zástupcami zmluvných strán podpísali.

V Bratislave, dňa 01. februára 2023

Za objednávateľa:


Úrad komisára pre deti  
Odborárske nám. 3  
811 07 Bratislava  
IČO: 50159399  
DIČ: 2120195638

Prof. MUDr. Jozef Mikloško, PhD.,  
komisár pre deti

Za zhotoviteľa:



Mgr. Pavel Struhár  
konateľ  
well.sk s.r.o.  
Tupolevova 9, 851 01  
Bratislava  
IČO: 36 811 777  
IČ DPH: SK2022422556



①

## Príloha č.1

### Rozsah a časová náročnosť diela

p.č.	Popis práce/	Kategória	Prácnosť (MD)
<b>1</b>	<b>Úvodná fáza</b>		
1.1	Tvorba a podpísanie zmluvy	On Track	
1.2	Kick off	Milestone	
<b>2.</b>	<b>Analýza súčasného stavu a nastavenia prostredia</b>		
2.1	Analýza sieťové prepojenia a systémového prostredia	Low Risk	0,5
2.2	Analýza číselníkov	Low Risk	0,5
2.3	Analýza formulárov	Low Risk	1
2.4	Analýza workflowu	Low Risk	1
<b>3.</b>	<b>Vytvorenie dátovej štruktúry riešenia v prostredí MS SharePoint Online</b>		
3.1	Vytvorenie dátových štruktúr	Low Risk	1
3.2	Vytvorenie a optimalizácia formulárov	Med Risk	2
3.3	Vytvorenie a nasadenie workflowu	Med Risk	1,5
3.4	Kontrola riešenia a status meeting	Milestone	0,5
<b>4.</b>	<b>Migrácia – integrácia existujúcich dát</b>		
4.1	Zoznamy spisov/sťažností/...	High Risk	1,5
4.2	Migrácia príloh - prepojenie položiek a spisov	Milestone	1,5
<b>5.</b>	<b>Archivácia</b>		
5.1	Vytvorenie dátových štruktúr Archívu	Med Risk	1
5.2	Workflow archivácie s časovacou sledovania uzavretia položiek	Med Risk	2
<b>6.</b>	<b>Výkazy a systémová podpora</b>		
6.1	Vytvorenie štatistických reportov v PowerBI	Goal	1
6.2	Zaškolenie kľúčových užívateľov pre prácu s reportom	Milestone	1
6.3	Školenie/workshop pre používateľov a správcov	Milestone	1

## Príloha č.2

### Kontaktné osoby a zodpovednosti

Zhotoviteľa môžu požiadať o podporu len určené kontaktné osoby Objednávateľa.

#### Zoznam poverených osôb Objednávateľa

Meno	Funkcia	Telefón	e-mail
Pavol Lorenc	riaditeľ	+421 947 954 973	<a href="mailto:pavol.lorenc@komisarpredeti.sk">pavol.lorenc@komisarpredeti.sk</a>
Jakub Rada	referent	02 / 321 916 87	<a href="mailto:jakub.rada@komisarpredeti.sk">jakub.rada@komisarpredeti.sk</a>
Dominika Nováková	referent	02 / 321 916 91	<a href="mailto:dominika.novakova@komisarpredeti.sk">dominika.novakova@komisarpredeti.sk</a>

#### Kontaktné osoby Zhotoviteľa:

Primárnou poverenou osobou Zhotoviteľa pre technicko-analytickú časť:

Ing. Dávid Repka

Primárnou poverenou osobou Poskytovateľa pre časť riadenia a zmluvných podmienok:

Ing. Milan Antalík

Meno	Telefón	e-mail
Milan Antalík	+421 905 278 476	<a href="mailto:milan.antalik@wellio.sk">milan.antalik@wellio.sk</a>
Dávid Repka	+421 905 281 155	<a href="mailto:david.repka@wellio.sk">david.repka@wellio.sk</a>
Daniela Strečanská	+421 915 773 903	<a href="mailto:daniela.strecanska@wellio.sk">daniela.strecanska@wellio.sk</a>

Primárna prevádzka riešenia je na lokalite Microsoft „ténantu“ Objednávateľa v prostredí produktu Microsoft SharePoint, ktorý je súčasťou riešenia Microsoft 365.

Klienti používajúci riešenie „Elektronická registratúra a evidencia podnetov“ musia mať licenciu:

1. Microsoft 365 Business Basic alebo
2. Microsoft 365 Business Standard

Pre pokročilé funkcie riešenia je potrebné zabezpečiť:

1. Microsoft Power BI Pro ... 3 ks – analytický modul pre m365
2. Adobe Sign, ktorý je súčasťou produktu Adobe Acrobat Pro ... 1 ks – licencia pre elektronicky podpis