



ÚRAD KOMISÁRA
PRE DETI
Aby deti ostali deťmi

Reedukačné centrum Tornaľa

Správa z monitoringu národného preventívneho mechanizmu

Adresa zariadenia: Mierová 137, 982 01 Tornaľa, Slovenská republika
Zriaďovateľ: Regionálny úrad školskej správy v Banskej Bystrici
Riaditeľ: Mgr. Peter Tóth
Typ zariadenia: Reedukačné centrum
Kapacita: 48
Dátum návštevy: 25. – 26.9.2024
Dátum vydania správy: 21.01.2025
Číslo sp.: KPD-MPS 283/2024
Návštevu vykonali: Mgr. Gabriela Cabanová, Mgr. Silvia Čičková,
Mgr. Svetlana Pavlovičová, Mgr. Lucia Potančoková,
Mgr. Karolína Jamečná, Ivan Lakatoš

Obsah

Obsah.....	2
1. Úvodné informácie.....	3
1.1. Národný preventívny mechanizmus, ciele a postupy	3
1.2 Charakteristika monitorovaného zariadenia.....	5
1.3 Priebeh návštevy.....	7
1.2. Závery z návštevy.....	7
2. Monitorované oblasti	10
2.1. Vzťahy v zariadení a atmosféra v zariadení.....	10
2.2. Kontakt s okolitým svetom	12
2.3. Režimové a organizačné opatrenia	14
2.4. Prostredie a materiálne podmienky zariadenia.....	18
2.5. Personál zariadenia	24
3. Prehľad opatrení komisára pre deti.....	25
3.1. Prehľad prijatých opatrení.....	25
3.2. Prehľad príkladov dobrej praxe.....	26
Prílohy	27
Príloha č. 1: Výchovný – bodovací systém zariadenia.....	27

1. Úvodné informácie

1.1. Národný preventívny mechanizmus, ciele a postupy

Komisár pre deti plní od roku 2023 **úlohy národného preventívneho mechanizmu** v Slovenskej republike (ďalej len „NPM“) podľa Opčného protokolu k Dohovoru proti mučeniu a inému krutému, neľudskému či ponižujúcemu zaobchádzaniu alebo trestaniu (tu uvedený protokol a dohovor ďalej len „Opčný protokol“ a „Dohovor“)¹.

Účelom NPM je zavedenie **systemu pravidelných návštev** (monitoringov) vykonávaných nezávislými medzinárodnými a národnými orgánmi na miestach, kde sú osoby pozbavené ich slobody, v záujme predchádzania mučeniu a inému krutému, neľudskému alebo ponižujúcemu zaobchádzaniu alebo trestaniu (ďalej len „zlé zaobchádzanie“).

Postavenie NPM sa v zmysle čl. 3 opčného protokolu v Slovenskej republike zverilo do pôsobnosti troch už existujúcich orgánov ochrany ľudských práv - verejného ochrancu práv, komisára pre deti a komisára pre osoby so zdravotným postihnutím.

Vo vzťahu ku pôsobnosti komisára pre deti **ide o výkon systematických návštev na miestach, kde sa nachádza alebo môže nachádzať osoba, ktorá je dieťaťom**. Ide nielen o miesta, kde takéto osoby sú alebo môžu byť obmedzené na slobode orgánmi verejnej moci, ale aj o miesta, kde takéto osoby sú alebo sa môžu nachádzať v dôsledku odkázanosti na poskytovanie starostlivosti, a to bez ohľadu na to, či ide o zariadenia štátne alebo súkromné.² Cieľom národného preventívneho mechanizmu je zabrániť mučeniu a inému zlému zaobchádzaniu **zo strany štátu**, teda len v miestach a na miestach, kde štát vystupuje prostredníctvom svojich zamestnancov alebo poverených osôb; Výkon NPM sa riadi internými predpismi Úradu komisára pre deti (ďalej len „ÚKPD“).

Slovenská republika má vytvorené represívne a kontrolné mechanizmy pre miesta, kde sú umiestnené maloleté deti bez možnosti opustiť tieto miesta. **Úlohou NPM je však vytvorenie preventívneho mechanizmu, s cieľom pôsobiť do budúcnosti**. Hlavnou pracovnou metódou je rozširovanie tzv. „best practices“, ktoré sú systematicky zbierané, analyzované a následne implementované do praxe, a to aj zo zahraničia.

Podľa odporúčaní OSN pre NPM bol vypracovaný **harmonogram návštev**, ktorého kritériá zohľadňujú geografické a logistické princípy tak, aby bolo možné vykonať návštevy vo

¹ § 4 ods. 1 písm. b) bod 2. Zákona 176/2015 Z. z. o komisárovi pre deti a komisárovi pre osoby so zdravotným postihnutím a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o komisárovi pre deti a komisárovi pre osoby so zdravotným postihnutím“).

² § 4 ods. 2 písm. h) Zákona o komisárovi pre deti a komisárovi pre osoby so zdravotným postihnutím.

všetkých miestach bez výnimky, kde sa nachádzajú maloleté deti a aby vykonanie návštev bolo systematické, teda opakované v horizonte niekoľkých rokov tak, aby bolo efektívne.

Komisár pre deti sa **pri návštevách zariadení zameria na odhaľovanie systémových nedostatkov**, ktoré vedú alebo by mohli viesť k zlému zaobchádzaniu s osobami umiestnenými v zariadeniach. Komisár pre deti skúma tak hmotné podmienky pobytu v zariadeniach, ako aj jeho inštitucionálny rámec, a všíma si záruky proti zlému zaobchádzaniu, t. j. mieru zabezpečenia práv osôb obmedzených na slobode a mieru ich praktického uplatňovania.³ Monitoring vykonávajú zamestnanci ÚKPD najmä rozhovormi s vedením a zamestnancami zariadenia, rozhovormi s deťmi umiestnenými v zariadení, pozorovaním priestorov zariadenia, nahliadaním do spisov a iných úradných záznamov.

Po **každom monitoringu sa spracuje správa**⁴. Správa sa skladá z jednotlivých častí – monitorovaných oblastí, kde sa popisujú zistené skutočnosti. V prípade zistených nedostatkov obsahuje správa návrh prostriedkov nápravy⁵ alebo žiadosť o prijatie opatrení⁶ s určenou lehotou na vykonanie nápravy. V prípade, že zariadenie má v nejakej oblasti dobré výsledky, resp. vhodne nastavené postupy, správa môže konštatovať, že takýto postup možno považovať za dobrú prax (tzv. „best-practices“ ako sa uvádza v zahraničí).

Správa sa následne posieľa **na vyjadrenie monitorovanému zariadeniu**, s určenou lehotou na vyjadrenie. Zariadenie sa v určenej lehote má vyjadriť k navrhnutým prostriedkom nápravy/opatreniam a spôsobu ich realizácie. V prípade nedostatočnej odpovede zariadenia, zariadenie bude požiadané o doplnenie informácií, prípadne vzhľadom na charakter situácie bude informovaný nadriadený orgán. V zariadení je spravidla vykonaná komisárom pre deti opätovná návšteva, za účelom preverenia nápravy zistených nedostatkov.

Finálna verzia správy sa **zverejňuje v anonymizovanej podobe na webovom sídle ÚKPD** a posieľa sa koordinačnému orgánu NPM, ktorým je verejný ochranca práv.⁷ Sprístupnenie správy a oboznámenie verejnosti s nedostatkami a príkladmi dobrej praxe pomáha naplňať účel NPM, ktorým je prevencia zlého zaobchádzania.

³ Ako uvádza aj dôvodová správa k vládnomu návrhu zákona č. 1354/2023, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 564/2001 Z. z. o verejnom ochrancovi práv v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.

⁴ § 5 ods. 3 Zákona o komisárovi pre deti a komisárovi pre osoby so zdravotným postihnutím.

⁵ § 4 ods. 2 písm. f) Zákona o komisárovi pre deti a komisárovi pre osoby so zdravotným postihnutím.

⁶ § 4 ods. 2 písm. a) bod 4 Zákona o komisárovi pre deti a komisárovi pre osoby so zdravotným postihnutím.

⁷ § 5 ods. 3 Zákona o komisárovi pre deti a komisárovi pre osoby so zdravotným postihnutím.

1.2 Charakteristika monitorovaného zariadenia

Reedukačné centrum Tornaľa (ďalej aj ako „RC“ alebo „zariadenie“), je štátne zariadenie s nepretržitou prevádzkou a vyučovacím jazykom slovenským, pričom zriaďovateľom je Regionálny úrad školskej správy v Banskej Bystrici.

RC sa nachádza priamo v obci Tornaľa. RC patrí medzi špeciálne výchovné zariadenia (*spolu s diagnostickým centrom a liečebno-výchovným sanatóriom*). Činnosť reedukačného centra upravuje školský zákon⁸ a vyhláška o špeciálnych výchovných zariadeniach.⁹

Reedukačné centrum sa zameriava na reedukáciu sociálne, mravne a emocionálne narušených detí, u ktorých boli zistené také nedostatky v sociálnej prispôsobivosti, v osobnostných vlastnostiach a charakterovom vývine, že ich výchova a vzdelávanie v iných zariadeniach alebo v prirodzenom rodinnom prostredí by nevedli k náprave.¹⁰ Reedukačné centrum má poskytovať deťom výchovu a vzdelávanie zamerané na optimalizáciu ich psychosociálneho vývinu, odstraňovanie porúch správania a vytvorenie predpokladov na ich osobnostnú a sociálnu integráciu.¹¹

Do reedukačného centra sa prijímajú deti na základe¹²:

- žiadosti zákonného zástupcu,
- dohody so zariadením, v ktorom sa vykonáva rozhodnutie súdu,
- predbežného opatrenia súdu podľa osobitného predpisu,
- rozhodnutia súdu o uložení ochranej výchovy,
- rozhodnutia súdu o uložení výchovného opatrenia,
- rozhodnutia súdu o nariadení ústavnej starostlivosti.

Rozsiahly areál zariadenia RC Tornaľa pozostáva z hlavnej budovy, dielní (pre učebný odbor Lesná výroba, Strojárska výroba a Stavebná výroba) a telocvične, samostatnej dielenskej haly (pre učebný odbor Technické služby v autoservise) a priľahlých exteriérových priestranstiev (trávnaté, antukové a asfaltové ihrisko). Centrálna budova je 3 podlažná, v suteréne hlavnej budovy sa nachádza kotolňa, práčovňa, sklady, miestnosť pre údržbára a upratovačky a dielňa pre učebný odbor Lesná výroba. Na prízemí sa nachádza riaditeľňa, kancelárie pre THP pracovníkov, kuchyňa a jedáleň, sociálne priestory a zasadačka. Na prvom poschodí sa nachádzajú priestory školy – zborovňa učiteľov, päť tried, tri špecializované učebne, kabinet a sociálne zariadenie. Na druhom a treťom poschodí je umiestnených šesť výchovných skupín, v

⁸ Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“).

⁹ Vyhláška č. 323/2008 Z. z. Ministerstva školstva Slovenskej republiky zo 6. augusta 2008 o špeciálnych výchovných zariadeniach (ďalej len „Vyhláška o špeciálnych výchovných zariadeniach“)

¹⁰ § 4 ods. 1 Vyhlášky o špeciálnych výchovných zariadeniach.

¹¹ § 4 ods. 2 Vyhlášky o špeciálnych výchovných zariadeniach.

¹² § 122 ods. 2 školského zákona.

ktorých sú ubytované umiestnené deti. Okrem toho sa v RC nachádzajú dve zborovne, zdravotný trakt (zdravotná izolácia, kancelária zdravotnej sestry, hygienické zariadenia, únikový východ), klubovňa, kuchynka pre žiakov, kancelária psychologičky, návštevná miestnosť a ochranná miestnosť. Každá výchovná skupina sa skladá z predizby, troch izieb a priestoru určeného na osobnú hygienu (4 umývadlá, 1 pisoár, 1 záchod). V areáli zariadenia sa nachádza trávnaté a asfaltové ihrisko a antukové ihrisko na nohejbal, volejbal a tenis.

V zmysle školského poriadku, RC na základe výchovno-vzdelávacieho programu a individuálneho reedukačného programu poskytuje deťom od 15 do 18 rokov výchovu a vzdelávanie vrátane prípravy na povolanie s cieľom ich opätovného začlenenia do pôvodného sociálneho prostredia.

Do RC Tornaľa sa prijímajú deti mužského pohlavia s intaktným intelektom, alebo ľahkým mentálnym postihnutím po ukončení 9 ročnej školskej dochádzky, alebo po dovŕšení 16 rokov veku.

Celková kapacita zariadenia je 48 detí. V zariadení sa k 25.9.2024 nachádzalo 35 chlapcov v piatich výchovných skupinách a všetci sú umiestnení na základe súdneho rozhodnutia nasledovne:

- ústavná starostlivosť – 21 chlapcov
- ochranná výchova – 3 chlapci
- neodkladné opatrenie – 7 chlapcov
- výchovné opatrenie – 4 chlapci.

Na úteku je t.č. len jeden chlapec a to už po dobu 1 roka.

Organizačnou súčasťou RC je stredná odborná škola, odborné učilište, školský internát (ďalej len ako „výchova mimo vyučovania“, skratka „VMV“) a školská jedáleň.

Stredná odborná škola v RC je zaradená do kategórie škôl pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Úlohou vzdelávania je teoretická a odborná príprava a získavanie vedomostí v rozsahu učiva pre dvojročné učebné odbory. V strednej odbornej škole vyučuje zástupca riaditeľa, učitelia a majstri odbornej výchovy (OV).

Úlohou priamej výchovnej činnosti je realizácia výchovného programu vykonávaná pedagogickým zamestnancom. Vo výchove pracujú: zástupca riaditeľa pre výchovu mimo vyučovania (zástupca pre VMV), vychovávatelia, pomocní vychovávatelia, zdravotná sestra a odborný zamestnanec (psychológ).

V RC sú deti zadelené do výchovných skupín - zatvorené, neutrálne, žiacke, polootevorené a otvorené. V skupinách je uplatňovaná vnútorná diferenciacia a v rámci nej sa vytvárajú pre jednotlivcov reedukačné postupy v odlišnom režime.

1.3 Priebeh návštevy

Návšteva sa uskutočnila v dňoch 25.-26.9.2024 a na mieste bol prítomný riaditeľ zariadenia Mgr. Peter Tóth a zamestnanci zariadenia. Vedeniu RC ako aj jednotlivým zamestnancom poverení zamestnanci ÚKPD vysvetlili účel návštevy vykonávanej z titulu NPM a proces monitoringu. So súhlasom riaditeľa RC bol následne dohodnutý časový harmonogram a pracovný postup pri monitoringu. Riaditeľ RC v krátkosti informoval o aktuálnej situácii v RC, pričom vysvetlil, že sa niektoré časti budovy nachádzajú v stave po nedávnej rekonštrukcii.

Návštevu zariadenia vykonali zamestnanci ÚKPD: Mgr. Gabriela Cabanová, Mgr. Silvia Čičková, Mgr. Lucia Potančoková, Mgr. Karolína Jamečná, Mgr. Svetlana Pavlovičová a Ivan Lakatoš (v pozícií peer pracovníka).

Zamestnanci ÚKPD počas návštevy realizovali prehliadku zariadenia, vrátane vonkajších priestorov, viedli rozhovory s riaditeľom zariadenia, sociálnym pracovníkom, psychológom a ostatnými pedagogickými zamestnancami, vychovávateľmi a chlapcami umiestnenými v zariadení. Súčasťou monitoringu bolo aj nahliadnutie do spisovej dokumentácie náhodne vybranej vzorky detí, a ostatnej dokumentácie vedenej RC. Zamestnanci RC poskytli pri monitoringu plnú súčinnosť, za čo im vyslovujeme poďakovanie.

1.2. Závbery z návštevy

Na základe vykonaného monitoringu komisár pre deti konštatuje, že v zariadení **nebolo zistené počas monitoringu zlé zaobchádzanie s deťmi v zmysle Dohovoru.**

Zamestnanci aj vedenie zariadenia sa snažia aktívne pristupovať k napĺňaniu účelu zariadenia.

V zariadení boli zistené **také postupy, ktoré možno označiť ako príklady dobrej praxe,** týkajúce sa najmä:

- zriadenia detského parlamentu v zariadení,
- výchovný bodový systém v zariadení.

V zariadení však za aktuálnych podmienok **komisár pre deti konštatuje niekoľko nedostatkov,** ktoré je potrebné odstrániť pre účely lepšieho napĺňania reedukačného účelu zariadenia, týkajúcich sa najmä:

- **prijatia dieťaťa do zariadenia:** za účelom minimalizovania stresu a uľahčenia adaptácie dieťaťa v zariadení, sa odporúča, aby ohlásený príjem dieťaťa prebiehal za účasti multidisciplinárneho tímu, ktorý zahŕňa sociálneho pracovníka, psychológa, zdravotníka, vychovávateľa, ak to nie je možné (napr. z dôvodu neohláseného príjmu), min. psychológa a sociálneho pracovníka,
- **náležitého vyhodnocovaniu individuálneho reedukačného programu** za účasti dieťaťa a orgánu SPODaSK,

- **materiálneho vybavenia karanténnej miestnosti**, ktorá v čase monitoringu nespĺňala zákonné požiadavky,
- **zabezpečenia supervízií** pre zamestnancov zariadenia.

Opatrenia prijaté komisárom pre deti, ako aj príklady dobrej praxe sú uvádzané v texte v kapitole 2 pri jednotlivých oblastiach, ktoré boli monitorované, a komplexne zosumarizované v kapitole 3 tejto správy.

Súčasne, riaditeľovi RC bol okamžite po vykonaní monitoringu zaslaný prehľad predbežných opatrení, ktoré je možné zrealizovať bezodkladne, prípadne v krátkom časovom horizonte, ku ktorému sa v stanovenej lehote vyjadril.

Prehľad prijatých predbežných opatrení, spolu s vyjadrením RC:

Termín plnenia	Prijaté opatrenie
Bezodkladne	<p>RC: Pripraviť časový rozpis sprchovania žiakov s cieľom zabezpečenia bezpečného a dôstojného prostredia počas vykonávania osobnej hygieny v maximálnom počte 2 žiaci v sprche. Zabezpečenie predeľovacích prostriedkov / panelov (paravan) pri prezliekaní.</p> <p>Vyjadrenie: RC Tornaľa disponuje časovým rozpisom, podľa ktorého sme aj doteraz fungovali. Čo sa týka zabezpečenia vykonávania os. hyg. V maximálnom počte 2 žiaci, nevieme si to reálne predstaviť. Ak by sa sprchovali žiaci po 2 a čas na sprchovanie by mali 10 minút, znamenalo by to, že jedna výchovná skupina (8 žiakov) by sa sprchovala 40 minút. S príchodom odchodom atď. by to trvalo cca hodinu. Keďže máme 6 výchovných skupín a na jednu by sme potrebovali 1 hodinu, znamenalo by to, že po príchode žiakov zo školy o 14tej by sme zabezpečovali sprchovanie 6 hodín denne a nevykonávali mimoškolskú prevýchovnú činnosť. Pri prezliekaní zabezpečíme pri sprche miestnosť na prezliekanie.</p>
	<p>RC: Zabezpečiť bezpečné uskladnenie liekov v zborovni – uzamknúť skrinky s liekmi.</p> <p>Vyjadrenie: Zabezpečíme bezodkladne.</p>
	<p>RC: Zabezpečiť evidenciu (príjem, výdaj a spotreba) všetkých liekov a následne ju podrobne viesť.</p> <p>Vyjadrenie: Zabezpečíme bezodkladne.</p>
	<p>RC: Zabezpečiť transport informácií o zdravotnom stave žiaka k sociálnemu pracovníkovi a doplniť spisovú dokumentáciu žiaka o túto informáciu.</p> <p>Vyjadrenie: Zabezpečíme.</p>

	<p>RC: Zabezpečiť označenie všetkých priestorov (dverí) v zariadení. To znamená - chýbajúce označenie jednotlivých izieb s menom a priezviskom žiaka a zaradenie do skupiny a označenie dverí v celom RC, najmä v internátnej časti, kde sú umiestnené kancelárie zamestnancov (t.j. zborovne vychovávateľov a učiteľov).</p> <p>Vyjadrenie: Mrzí nás to ale nevieme to zabezpečiť bezodkladne, keďže to vyžaduje zaviesť systém, označenie, niekde výmenu dverí, informačnú tabulu, obstaráť a predovšetkým na to potrebujeme od zriaďovateľa finančné prostriedky.</p>
	<p>RC: Doplniť chýbajúce posteľné prestieradlá na všetky izby.</p> <p>Vyjadrenie: Zabezpečíme.</p>
	<p>RC: Zabezpečiť výkon nočnej smeny – počas nočnej smeny je potrebné zabezpečiť, aby službukonajúci vychovávateľ mal vytvorený vhodný priestor a bol prítomný priamo v trakte, kde spia žiaci.</p> <p>Vyjadrenie: Zabezpečíme príkazom riaditeľa a podobne budeme postupovať aj u denných vychovávateľov.</p>
	<p>RC: Zabezpečiť zvonček vo vnútri karanténnej miestnosti, z dôvodu efektívneho privolania zdravotnej sestry, nakoľko uvedená miestnosť je uzamknutá a súčasne nedisponuje sociálnym zariadením.</p> <p>Vyjadrenie: Zabezpečíme.</p>
<p>Do 14.10.2024</p>	<p>RC: Predložiť zoznam liekov za mesiac september (prijatých, spotrebovaných, nespotrebovaných) k 30.09.2024.</p> <p>Vyjadrenie: Zabezpečíme (pozn.: zoznam liekov bol zaslaný).</p>
<p>Do 31.10.2024</p>	<p>RC: Zabezpečiť prekrytie sprchovacích boxov, aby bolo zabezpečené intímne prostredie.</p> <p>Vyjadrenie: Sú objednané dvierka, čakáme na dodanie.</p>

2. Monitorované oblasti

2.1. Vzťahy v zariadení a atmosféra v zariadení

2.1.1. Vzťahy medzi deťmi a zamestnancami zariadenia

Z odpozorovaného života v RC počas 2 pracovných dní je zrejmé, že sa vedenie a všetci zamestnanci zariadenia snažia vytvoriť pre žiakov bezpečné výchovné a pobytové prostredie.

Na základe vedených rozhovorov v priebehu 2 dní monitoringu možno konštatovať, že je vo vzťahu k deťom umiestneným v zariadení zachovaný pozitívny a podporujúci prístup.

Z monitoringu a lustrácie spisov však vyplynulo, že absentuje pravidelné odborné sociálne a psychologické poradenstvo v práci s dieťaťom.

V rámci RC je možné identifikovať dve hlavné profesijné skupiny, ktoré sa odlišujú svojím zameraním a náplňou práce – skupinu zamestnancov dielni a skupinu vychovávateľov. Zamestnanci v dielni majú s deťmi vo všeobecnosti veľmi dobré vzťahy, zatiaľ čo vychovávateľský tím je prísnejší a zameraný na dodržiavanie režimu.

Komunikácia vo vzťahu zamestnanec – dieťa je na dobrej, pozitívnej a motivačnej úrovni. Z odpozorovaných interakcií medzi deťmi a učiteľmi, deťmi a vychovávateľmi, deťmi a riaditeľom RC a vedúcim výchovy bolo počas návštevy zaznamenané priateľské správanie, bez známok skrytého nepriateľstva alebo pretvárk.

Vo vnútorných priestoroch zariadenia sa uzamykajú prechodové dvere na medzi podlažiach, z dôvodu bezpečnosti a lepšej koordinácií pri presunoch chlapcov v interiéry. Vo vonkajších priestoroch sa chlapci pohybujú voľne v rámci areálu, pod stálym dohľadom vychovávateľov.

Oslovovanie chlapcov v rámci zariadenia je krstnými menami a zamestnanci sú oslovovaní vo väčšine prípadov priezviskom, s pridaním „pán“.

Umiestnené deti pri otázke, či majú v zariadení svoju vzťahovú osobu, odpovedali pozitívne. Najčastejšie určili svojho spolubývajúceho na izbe, s ktorým sa vedľa dôverne porozprávať. U dospelých vzťahových osôb, najčastejšie uvádzali svojich vychovávateľov, ktorí si na rozhovory s nimi nájdu vždy čas. Deti hodnotili svojich vychovávateľov počas rozhovorov pozitívne.

Vedenie RC sa snaží v zariadení udržať hlavne jednotnosť a pravidlá pri prístupe k deťom. Z monitoringu vyplýva, že na deti vo veľkej miere vplyvajú aj vzťahy, ktoré majú zamestnanci medzi sebou.

Na základe vykonaného monitoringu sa **odporúča realizovať individuálnu prácu s deťmi z hľadiska jeho aktuálnych potrieb a s ohľadom na jeho zdravotný a psychický stav tj. najmä zaviesť terapeutické a psychologické postupy.** Domnievame sa, že vyššie uvedené zmeny, by mohli pobyt detí v RC urobiť lepším a prospešnejším, t.j. v úplnosti napĺňať obsahové a výkonové štandardy, ktoré RC má v zmysle svojho zákonného vymedzeného účelu zabezpečovať.

Opatrenie komisára pre deti:

1. **RC:** Zabezpečiť školenia vychovávateľom, a psychológovi, akými terapeutickými a psychologickými postupmi pracovať s konkrétnymi skupinami detí a dôsledne sledovať dodržiavanie zapracovania týchto metód; (je vhodné, aby sa zariadenie obrátilo aj na zriaďovateľa vo veci metodologickej podpory).

Termín plnenia: do 3 mesiacov.

2.1.2. Vzťahy medzi deťmi

Na základe rozhovorov s deťmi a pozorovania možno konštatovať, že deti komunikujú medzi sebou uvoľnene, bez známkov šikany, či týrania. Vzájomné fyzické ataky medzi deťmi sú momentálne len sporadické, bez vážnych následkov a sú ihneď riešené vedením zariadenia.

Zamestnanci napriek tomu uviedli, že medzi deťmi sa objavujú aj mierne náznaky šikany a preto sa tím pracovníkov, ktorý vždy pozostáva z vychovávateľa, učiteľa a psychológa pravidelne snažia sledovať dynamiku na danej výchovnej skupine a odhaliť násilníka, s ktorým následne komunikujú a venujú mu väčšiu pozornosť. Z uvedeného dôvodu rozdeľujú chlapcov do skupín podľa príchodu, momentálne sú tu 3 skupiny detí, ktoré sú tu dlhšie a dve skupiny novo umiestnených detí. Týmto sa snažia zabrániť, aby boli v jednej výchovnej skupine pomešaní chlapeci z rôznou dobou príchodu do RC, nakoľko sú inak navyknutí na režim zariadenia.

Každodenné komunity umožňujú deťom vyjadriť svoje názory a navrhovať nápady, ktoré sa po zvážení personálu realizujú.

Deti počas rozhovorov uvádzali, že by privítali, keby sa mohli starať o zvieratá. a tiež by radi počas víkendov boli súčasťou prípravy jedál, nakoľko by ich to viac pripravilo do života.

Celkovo deti hodnotili svoje skúsenosti v RC ako pozitívne a cítia sa tam dobre, pričom si vážia podporu a priateľstvá, ktoré si vytvorili.

Na základe informácií od detí a ich skúseností v RC sa odporúča zvážiť umožniť deťom zúčastniť sa na varení a príprave jedál, čo by im pomohlo získať zručnosti a cítiť sa zodpovednejšími.

Opatrenie komisára pre deti:

- 2. RC:** Poskytnutie odborného školenia pedagogickým a odborným zamestnancom so zameraním na implementáciu a podporu využívania deeskalačných techník. Osvojenie si týchto techník umožňuje efektívne zvládať náročné situácie, minimalizovať riziko negatívnych dôsledkov a prispieť k vytváraniu bezpečného a podporného prostredia pre všetkých účastníkov výchovno-vzdelávacieho procesu (je vhodné, aby sa zariadenie obrátilo aj na zriaďovateľa vo veci metodologickej podpory)

Termín plnenia: do 3 mesiacov.

2.2. Kontakt s okolitým svetom

2.2.1. Adaptácia

Adaptačný proces je v RC určený na dobu 1 mesiaca a počas neho deti nemajú dovolené vychádzky mimo RC. Počas tohto obdobia sa deti oboznamujú s dokumentami zariadenia, s hodnotiacim systémom, režimom dňa, priestormi zariadenia, zamestnancami, právami a povinnosťami. Môžu sa pohybovať len v priestoroch RC. Môžu prijímať telefonáty a návštevy od rodinných príslušníkov alebo iných stanovených a schválených osôb. Deti telefonáty z ich iniciatívy nemajú povolené.

Na prvý kontakt s dieťaťom pri nástupe do RC je vytvorená koncepcia, v zmysle ktorej, dieťa prijíma **multidisciplinárny tím – sociálny pracovník, zdravotná sestra, psychológ a vychovávateľ**. Táto koncepcia však v každodennej praxi, z rôznych dôvodov, nie vždy funguje v plnej miere, pričom hlavná zodpovednosť za zabezpečenie príjmu väčšinou spočíva na sociálnej pracovníčke. Sociálna pracovníčka vysvetlí dieťaťu základné informácie o fungovaní zariadenia, aký proces ho čaká, pravidlá a povinnosti, ktoré sú tu stanovené. Po vybavení nástupných dokladov vykoná príjem zdravotná sestra, ktorá vykoná vstupnú prehliadku a nutné hygienické opatrenia. Po vstupnej prehliadke dieťa prevezme psychológ zariadenia, ktorý s ním vykoná rozhovor a základnú psychodiagnostiku. Žiaka následne poučí vedúci vychovávateľ na skupine o režime dňa, školskom poriadku a vysvetlí mu hodnotiaci bodový systém. Následne zdravotná sestra odváži dieťa a urobí testy na návykové látky. Všetky deti po nástupe do zariadenia musia prejsť špeciálnopedagogickou diagnostikou v Centre poradenstva a prevencie v Revúcej.

Monitoring však ukázal, že nie každý príjem prebehne tak, ako uvádza táto koncepcia, a nie je prítomný multidisciplinárny tím. Zariadenie nemá tiež vypracované usmernenie, ani nastavený pohotovostný režim pri situáciách, keď príde na príjem dieťa mimo dohodnutého termínu prijatia, prípadne mimo pracovného času sociálneho pracovníka (cez víkend).

Prvý deň deti vnímajú ako náročný, pretože nepoznajú pravidlá a prostredie. Deti zaznamenali aj pozitívne prvé dojmy, najmä keď sa mohli odpútať a odreagovať pri športe, napr. pri futbale.

Hodnotiaci bodovací systém, ktorý má RC ako svoje vlastné know-how sa vyvíjal a testoval v praxi približne 3 roky. Z rozhovorov s deťmi vyplynulo, že každé má veľmi dobrú vedomosť o tom, prečo je v zariadení a tiež aké postihy ho čakajú, keď nebude dodržiavať stanovené pravidlá v RC. Deťom je známy aj systém odmien, ktoré sú nastavené spravodlivo a motivačne.

Výchovný – bodový systém, ktorý zariadenie využíva už dlhodobo, je možné považovať za príklad dobrej praxe aj pre ďalšie špeciálne výchovné zariadenia. Výchovný – bodový systém tvorí prílohu č. 1 tejto správy.

Opatrenie komisára pre deti:

- 3. RC:** Za účelom minimalizovania stresu a uľahčenia adaptácie, je potrebné zabezpečiť, aby ohlásený príjem dieťaťa prebiehal za účasti multidisciplinárneho tímu, ktorý zahŕňa sociálneho pracovníka, psychológa, zdravotníka, vychovávateľa, a ak to nie je možné, aby bol prítomný pri sociálnom pracovníkovi aspoň psychológ a mohol zabezpečiť bezprostrednú intervenciu. Súčasne sa odporúča nastaviť postup prijímania dieťaťa mimo dohodnutého termínu nástupu, prípadne mimo pracovného času sociálnej pracovníčky.

Termín plnenia: do 3 mesiacov

2.2.2. Vychádzky a Návštevy

Z monitoringu vyplýva, že deti majú umožňované pravidelné kontakty s rodinou a nie sú izolovanou komunitou od vonkajšieho sveta. Svedčí o tom množstvo aktivít, ktorým sa deti pravidelne a na dennej báze venujú. Ide o účasť na miestnych, športových a kultúrnych podujatiach, ktoré sú súčasťou vzdelávacieho systému a prinášajú RC a deťom viaceré ocenení. Tento typ „otvorenosti“ zariadenia môže zabezpečiť deťom aspoň čiastočnú ochranu pred negatívnou stigmatizáciou, a možno ho hodnotiť ako veľmi pozitívny prístup.

Deti sa stretávajú s blízkymi najmä počas prázdnin a na akciách organizovaných pre deti. Komunikácia na diaľku prebieha prevažne telefonicky alebo prostredníctvom sociálnych sietí, ako je Facebook a Messenger.

Sociálny pracovník zabezpečuje priebežnú informovanosť detí o rodine a dbá na to, aby mali prehľad o rodinných záležitostiach.

Každá skupina má presne určený čas a deň, kedy môžu deti telefonovať rodine alebo kamarátom. V sobotu môže použiť telefón aj žiacka rada, polootvorená a otvorená skupina a v nedeľu chlapci, ktorí sú v polootvorenej a otvorenej skupine (zloženie skupín vyplýva z hodnotiaceho bodového systému).

Telefonovanie žiakov je nastavené podľa rozpisu a to od 18:00 -19:00 hod. Povolená dĺžka volania je od 10 – 40 minút pre dieťa, v zmysle hodnotiaceho systému biologická rodina a osoby blízke dieťaťu majú možnosť kontaktovať sa s dieťaťom denne telefonicky do 20.00 hod.

Dlhšie pobyty dieťaťa mimo zariadenia (prázdniny, návšteva rodičov) podliehajú vyjadreniu príslušného ÚPSVaR a návrh posieľa sociálny pracovník zariadenia. Vyjadrenie dáva následne aj triedny učiteľ, majster odborného výcviku a skupinový vychovávateľ.

Vychovávateľ, ktorý organizuje vychádzku do mesta je povinný mať žiakov pod dohľadom v blízkosti seba a zamedziť im voľný pohyb a kontakt s inými osobami. Vychádzka musí byť vždy naplánovaná a má obsahovať cieľ. Deti majú nárok na vychádzku 2 x do týždňa a cez víkend.

Vychádzky detí a dlhšie pobyty mimo RC sú v RC povolené, ale sú nastavené na hodnotiaci bodový systém. Mimo areál RC chodia deti iba pod dohľadom a v sprievode zamestnanca.

2.2.3. Súkromie korešpondencie

Na základe vedených rozhovorov sme získali informácie, že sa nekontroluje listová, elektronická korešpondencia a telefonické hovory. Deti majú vytvorený dostatok súkromia.¹³

Do zariadenia sú doručované aj listy a balíky, pričom zásielky preberie daný vychovávateľ a spolu s dieťaťom ich otvorí, pričom kontroluje len obsah balíka a listu – text nie je kontrolovaný.¹⁴

2.2.4. Ochranná miestnosť

Ochranná miestnosť, ktorá je v RC umiestnená na 1. poschodí je v zmysle vyjadrenia riaditeľa využívaná minimálne. Používajú ju iba v akútnych prípadoch, ako preklenovací časový úsek do príchodu RZP alebo PZ.

2.2.5. Nedovolené prerušenie pobytu

V zariadení prichádza k útekom len minimálne a otvorenosť a zdanlivú voľnosť pohybu a slobodu bolo možné vnímať počas celej návštevy RC.

V čase návštevy bol na dlhodobom úteku jeden chlapec.

2.3. Režimové a organizačné opatrenia

2.3.2. Voľnočasové aktivity

¹³ Čl. 16 Dohovoru o právach dieťaťa: „Žiadne dieťa nesmie byť vystavené svojvoľnému zasahovaniu do svojho súkromného života, rodiny, domova alebo korešpondencie ani nezákonným útokom na svoju česť a povesť.“

¹⁴ V zmysle § 125 ods. 5 písm. a) školského zákona, ak dieťa svojím správaním ohrozuje zdravie a život seba alebo iných osôb alebo môže svojím správaním spôsobiť psychickú alebo fyzickú ujmu sebe alebo iným osobám, zariadenie môže použiť ochranné opatrenia, ktorým je aj vykonanie kontroly obsahu doručeného balíka za prítomnosti dieťaťa; opakované kontroly balíka musia byť odôvodnené v osobnom spise dieťaťa.

Voľnočasový program je prispôsobený potrebám detí. Vychovávatelia sa venujú deťom po športovej stránke, (hlavne loptové hry a atletika). Pripravujú im edukačné aktivity, zúčastňujú sa miestnych aktivít (šport, kultúra, čisté prostredie).

Reedukačné zariadenie má na chodbe, kde sa nachádzajú triedy, umiestnené ping-pongové stoly, kde si deti môžu počas prestávok zahrať stolný tenis. Uvedeným spôsobom sa snažia žiakov počas prestávok aktívne zamestnať prostredníctvom športu a tým eliminovať prípadnú agresivitu. Uvedený prostriedok spracovávaného stresu u žiakov hodnotíme ako veľmi dobrý a inovatívny nápad. Stolný tenis využívajú učitelia tiež ako pracovný nástroj počas vyučovania, keď je pozornosť detí na vyučovacej hodine výrazne znížená. Vtedy sa vyučovacia hodina skráti a deti sa presunú na chodbu, kde hrajú stolný tenis.

Počas víkendov sú organizované celoustavne aktivity, a to výlety, exkurzie, návštevy kultúrnych pamiatok, turistiky, rôzne turnaje športového charakteru a návštevy športových podujatí.

Voľnočasové aktivity detí sa v prípade pekného počasia realizujú zásadne v exteriéri RC na ihriskách (nohejbal, futbal). Pobyť a pohybovať na čerstvom vzduchu deti upokojuje. Horšie je to v zimných mesiacoch, kedy nie je možné byť s deťmi vonku a aktivity sa realizujú v interiéri v telocvični.

Z rozhovorov vyplynulo, že deti vnímajú ako veľké pozitívum, že sa tu dôraz kladie na aktívne trávenie času, cez športové aktivity a taktiež, že je tu zavedený voľnejší režim, ktorý im umožňuje slobodnejší výber aktivít; ak nechcú hrať futbal, môžu zostať na izbe a pozerať televíziu, alebo hrať hry.

V RC existuje tzv. žiacky parlament, ktorý prebieha raz do týždňa. Každá so šiestich skupín (keď je plný stav) má svojho zástupcu, ktorý prezentuje názory ostatných. Počas parlamentu sa deti slobodne vyjadrujú k celkovému chodu zariadenia. Ich predložené návrhy, či pripomienky bývajú akceptované. Pokiaľ sa predložený návrh, či pripomienka týka pozitívnych zmien, vedenie zariadenia ich aplikuje do praxe. Ďalší zúčastnený je riaditeľ, psychológ a podľa témy je prizývaný aj ďalší odborník z personálu zariadenia. **Zavedenie takéhoto žiackeho parlamentu v RC možno označiť ako príklad dobrej praxe.**

2.3.3. Mechanizmus sťažností

Konflikty medzi deťmi sú okamžite riešené a vstupujú do nich aktívne zamestnanci zariadenia. V prípade, ak je dieťa súčasťou konfliktu, ktorý zamestnanec RC neodpozoroval, môže sa dieťa so svojim problémom ihneď obrátiť na vychovávateľa, učiteľa, prípadne vedúceho výchovy. Konfliktne situácie sú riešené taktiež na komunitných stretnutiach, avšak oficiálny postup na riešenie konfliktov zatiaľ neexistuje. Deti tento nastavený systém riešenia konfliktov a sťažností využívajú.

V zariadení je umiestnená aj „schránka dôvery“ na prípadné písomné sťažnosti, ktoré môžu deti do schránky vhadzovať slobodne. Podľa vyjadrenia riaditeľa RC, schránku dôvery deti nevyužívajú.

Deti prejavujú dôveru viacerým dospelým v RC (napr. p. riaditeľovi) a vytvárajú si blízke vzťahy aj medzi rovesníkmi. Keď majú problémy, z dôverujú sa vychovávateľom alebo blízkym osobám mimo RC, ako sú pestúnska mama, babka a priatelia.

Tiež majú deti možnosť podať podnet aj priamo komisárovi pre deti, kontakt na Úrad komisára pre deti je zverejnený na nástenke v RC.

Opatrenie komisára pre deti:

4. **RC:** Vypracovať vnútorný metodický predpis pre určenie postupu v prípade konfliktov medzi deťmi a riešenia krízových situácií za účelom zjednotenia postupu personálu v reedukačnom centre v krízových situáciách.- prerobiť, aby im dali usmernenie
Termín plnenia: do 3 mesiacov.

2.3.4. Vedenie spisovej dokumentácie a systém reedukácie

Pre účely monitoringu bola realizovaná analýza spisovej dokumentácie náhodne vybraných spisov.

Zariadenie je povinné viesť spisovú dokumentáciu o dieťati. Dôležitou súčasťou spisovej dokumentácie je najmä individuálny reedukačný program.¹⁵ Konštatuje sa, že RC vedie spisovú dokumentáciu v súlade so zákonom, avšak v niektorých častiach nie je prehľadná, nie je evidovaná v časovom slede, a býva príliš formalizovaná.

Na tomto mieste je potrebné uviesť, že už pri samotnom rozhodovaní o prijatí dieťaťa má zariadenie mať dostatok informácií o dieťati. Tieto informácie sú nevyhnutné na posúdenie individuálnej potreby dieťaťa a či zariadenie vie poskytnúť dieťaťu adekvátnu pomoc a podporu.

Základným zdrojom informácií o dieťati v momente rozhodovania o prijatí dieťaťa do zariadenia je sociálna správa vytvorená orgánom SPODaSK. Poskytuje komplexný prehľad o jeho prostredí a okolnostiach, z ktorých dieťa prichádza. Obsahuje údaje o rodičoch, súrodencoch, širšej rodine. Poskytuje informácie o tom, či dieťa, alebo niektorý člen rodiny v minulosti spolupracoval s odborníkmi psychológie, špeciálnej pedagogiky, či iných

¹⁵ Podľa § 122 ods. 11 školského zákona, reedukačné centrum vytvára individuálny reedukačný program pre každé dieťa, ktorý vychádza zo psychologickéj, sociálnej a špeciálnopedagogickéj diagnózy vykonanej na tento účel spravidla diagnostickým centrom. Vyhodnotenie a úprava individuálneho reedukačného programu sa vykonáva minimálne raz za štvrtýrok. Individuálny reedukačný program pre dieťa, ktoré je v reedukačnom centre umiestnené na základe rozhodnutia súdu, reedukačné centrum vyhodnocuje a upravuje v spolupráci s orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

Podľa § 14 ods. 1 vyhlášky MŠ SR č. 323/2008 Z. z., individuálny reedukačný program sa vypracúva pre každé dieťa umiestnené v diagnostickom centre alebo v reedukačnom centre.

Podľa § 14 ods. 2 vyhlášky MŠ SR č. 323/2008 Z. z., individuálny reedukačný program sa vypracúva po uplynutí prvého mesiaca pobytu dieťaťa v diagnostickom centre alebo v reedukačnom centre a jeho súčasťou je hodnotenie procesu adaptácie dieťaťa na pobyt v ňom.

disciplín zaoberajúcich sa sociálno-psychologickou pomocou. Táto správa umožňuje zariadeniu získať prehľad o faktoroch, ktoré ovplyvňovali vývoj dieťaťa a identifikovať dôvody, pre ktoré sa dieťa dostalo do reedukačného centra. Je kľúčová pre pochopenie kontextu dieťaťa a pre určenie vhodných intervencií a podpory. Pre účel zabezpečenia adresnej pomoci dieťaťu **odporúčame, aby zariadenie už v momente rozhodovania o prijatí dieťaťa, trvalo na tom, aby súčasťou žiadosti o umiestnenie dieťaťa bola aj sociálna správa o dieťati vyhotovená orgánom SPODaSK.**

Čo sa týka individuálnych reedukačných programov (IRP), tieto sú vnímané ako plánovanie systematickej činnosti zameranej na dosiahnutie cieľa konkrétneho dieťaťa.¹⁶

Z monitoringu vyplynulo, že pri tvorbe a vyhodnocovaní IRP nie je prítomné ani dieťa, ani zákonný zástupca, ani orgán SPODaSK. Dieťa je prítomné len v rámci spolupráce so psychológom a vychovávateľom. Orgán SPODaSK navštevuje zariadenia 2 x v priebehu 12 mesiacov. IRP sa vyhodnocuje 4 x v roku. IRP vytvára psychológ, ktorý spracováva podklady od vychovávateľov a zo školského prostredia. O IRP zákonný zástupca nie je informovaný.

Je dôležité, aby dieťa o stanovenom celi v IRP vedelo a spolupracovalo na plnení úloh za účelom jeho dosiahnutia. Táto spolupráca na tvorbe cieľa s dieťaťom má tiež pozitívum v tom, že podporuje dieťa v jeho osobnom raste a zároveň zvyšuje jeho motiváciu a zodpovednosť za vlastný pokrok. Pre tento účel **odporúčame, aby sa na tvorbe a vyhodnocovaní IRP zúčastňovalo aj dieťa.**

Pri tvorbe a vyhodnocovaní IRP je potrebné upriamiť pozornosť aj na partnera, ktorý prepája situáciu dieťaťa v zariadení s jeho prirodzeným rodinným prostredím. Týmto partnerom je orgán SPODaSK. Jeho úlohou je monitorovať a posudzovať situáciu dieťaťa v reedukačnom procese. Zároveň monitorovať prirodzené rodinné prostredie dieťaťa. Následne vyhodnocovať najlepší záujem dieťaťa v kontexte jeho potreby pokračovať v reedukačnom procese, prípadne s možnosťou jeho návratu do prirodzeného rodinného prostredia. Uvedenú potrebu zohľadnil aj zákon, ktorý v § 122 ods. 11 školského zákona uvádza, že: „*Individuálny reedukačný program pre dieťa, ktoré je v reedukačnom centre umiestnené na základe rozhodnutia súdu, reedukačné centrum vyhodnocuje a upravuje v spolupráci s orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.*“ Z týchto dôvodov **je potrebné, aby sa na tvorbe a vyhodnocovaní IRP zúčastňoval aj orgán SPODaSK.**

Podľa vyjadrenia sociálnej pracovníčky zariadenia, t.č. chýba právny dokument, ktorý by jednoznačne upravil dokumenty, ktoré má obsahovať spisová dokumentácia dieťaťa a aké majú byť náležitosti týchto dokumentov (najmä IRP). Na základe uvedeného konštatujeme, že po

¹⁶ Podľa § 122 ods. 11 školského zákona: „*Reedukačné centrum vytvára individuálny reedukačný program pre každé dieťa, ktorý vychádza z psychologickéj, sociálnej a špeciálnopedagogickéj diagnózy vykonanej na tento účel spravidla diagnostickým centrom. Vyhodnotenie a úprava individuálneho reedukačného programu sa vykonáva minimálne raz za štvrtrok. Individuálny reedukačný program pre dieťa, ktoré je v reedukačnom centre umiestnené na základe rozhodnutia súdu, reedukačné centrum vyhodnocuje a upravuje v spolupráci s orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.*“

monitoringu reedukačného centra Sološnica vo februári 2024 bolo Ministerstvu školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR zo strany komisára pre deti písomne odporúčané **vypracovať internú metodiku pre reedukačné centrá / novelu právnej úpravy k spôsobu vypracovávaníu IRP, jeho obsahovaným náležitostiam, postupom vo vyhodnocovaní IRP**, tak, aby IRP neboli formálne, individualizovali jednotlivcov, preukazovali konkrétne vykonané kroky (psychologické sedenia, terapeutické postupy s dieťaťom a pod.). T.č. zatiaľ nemáme vedomosť o prijatých krokoch ministerstva k tomuto odporúčaníu.

Opatrenia komisára pre deti:

5. **RC:** Odporúča sa, aby zariadenie už v momente rozhodovania o prijatí dieťaťa, trvalo na tom, aby súčasťou žiadosti o umiestnenie dieťaťa bola aj sociálna správa o dieťati vyhotovená orgánom SPODaSK.
6. **RC:** Odporúča sa zabezpečiť účasť dieťaťa na tvorbe a vyhodnocovaní IRP.
7. **RC:** Zabezpečiť účasť orgánu SPODaSK pri tvorbe a vyhodnocovaní IRP.
Termín plnenia: bezodkladne.

2.4. Prostredie a materiálne podmienky zariadenia

2.4.1. Vonkajšie priestory zariadenia a umiestnenie zariadenia

Rozsiahly areál RC Tornaľa, ktorý pozostáva z niekoľkých budov (hlavná budova, dielne, ostatné hospodárske budovy, telocvična) a priláhlých exteriérových priestranstiev (trávnaté, antukové a asfaltové ihrisko) bol udržiavaný a čistý. Celý areál bol oplotený, ale nebol uzamknutý. Vstup cez zelenú bránu od hlavnej cesty bol možný komukoľvek.



Obrázok č. 1 a 2: Učebňa odborného vzdelávania, spoločenské priestory



Obrázok č. 3: Učebňa v škole

2.4.2. Internátne priestory

Prehliadka priestorov RC sa realizovala za prítomnosti riaditeľa. Hneď pri vstupe do budovy je **miestnosť spoločného stravovania - jedáleň**, z ktorej bol cez výdajné okienko výhľad aj priamo do **kuchyne**. Riaditeľ RC informoval o nedávnej rekonštrukcii kuchyne a nákupe nových technologických zariadení. Kvalita jedál počas monitoringu kontrolovaná nebola.

V priestoroch jedálne bol všade poriadok a sanitárne čisto.

V rámci priestorov na 1. a 2. poschodí budovy sa nachádza **internátna - ubytovacia časť**, kde sú žiaci ubytovaní po skupinách. V celom RC chýbalo označenie dverí. Okrem sekretariátu a kancelárie riaditeľa neboli označené žiadne iné dvere, t.j. chýbalo označenie dverí pri vstupe do skupiny, označenie izieb žiakov s menami ubytovaných žiakov, zborovne vychovateľov a učiteľov, kancelária sociálnej pracovníčky, zdravotnej pracovníčky (preto bolo vydané predbežné opatrenie na označenie dverí miestností). V internátnych izbách bol poriadok a čisto. Riaditeľ RC informoval tím ÚKPD, že sa iba nedávno dávali do zariadenia nové postele a matrace.

V izbách detí je zabezpečené prirodzené vetranie cez okná, ktoré z bezpečnostných dôvodov otvárajú vychovatelia. Počas nočnej smeny je službukonajúci vychovateľ prítomný v zborovni na chodbe, a nie v trakte, kde spia deti. Tento fakt je znepokojivý, nakoľko viaceré deti sa v rámci neformálnych rozhovorov vyjadrili, že majú problém so spánkom, nemôžu v noci spať. Konkrétne dôvody neboli uvedené, resp. deti ich nechceli uvádzať. **Odporúča sa, aby vychovateľ trávil čas počas nočnej zmeny v priestoroch chodby, kde deti spia, pre účely vykonávania riadnej kontroly.**

Každá samostatná skupina disponuje obývacím priestorom a izbami. Na izbách bývajú maximálne dve deti. Izby sú dostatočne priestrané. Každé dieťa má svoju vlastnú skriňu so svojimi súkromnými vecami.

V budove v rámci internátnej časti sa nachádza **karanténna miestnosť a ochranná miestnosť**. Pri obhliadke karanténnej miestnosti bolo zistené, že miestnosť nie je vybavená toaletou, alebo sprchou, nie je v nej prístup k teplej vode. V miestnosti je umývadlo s prívodom iba studenej vody. Do miestnosti sa vstupuje cez železnú mrežu, ktorá sa uzamyká visiacim zámkom. Dieťa, ktoré prichádza do RC a je potrebná jeho izolácia zo zdravotných dôvodov sa umiestňuje do uzamknutej miestnosti, z ktorej nemá možnosť navštíviť v prípade akútnej potreby toaletu, ktorá je na chodbe. V miestnosti chýba na privolanie zdravotnej pracovníčky (resp. iného zamestnanca) zvonček. V prípade potreby návštevy toalety si dieťa privoláva zdravotnú sestru krikom. V zmysle § 11 ods. 2 a 3 vyhlášky č. 323/2008 Z. z. analogicky vyplýva, že ak má RC zriadenú ďalšiu miestnosť, ktorú označuje ako karanténnu (a pre účely izolácie nevyužíva teda ochrannú miestnosť), táto karanténna miestnosť má byť vybavená zabudovaným WC.¹⁷

¹⁷ § 11 ods. 2 vyhlášky č. 323/2008 Z.z.: Ochranná miestnosť má podlahovú plochu najmenej osem štvorcových metrov, výšku najmenej 250 cm a výšku najviac 300 cm a je vybavená takto:

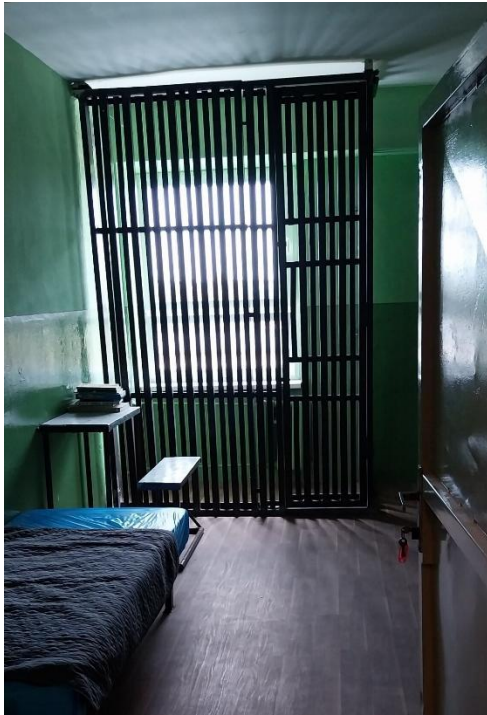
- a) nábytok pevne pripevnený k podlahe, ktorý tvorí posteľ, stôl a sedadlo,
- b) zabudované WC s nádržkou na vodu umiestnenou mimo miestnosti,
- c) jednoduchý zdroj pitnej vody,
- d) jedna stena upravená ako zelená tabuľa,
- e) osvetlenie miestnosti s vonkajším ovládaním mimo dosahu dieťaťa,
- f) umývateľná teplá, pevne upevnená podlahová krytina,
- g) vykurovanie, ktoré zabezpečí teplotu v miestnosti najmenej 21 stupňov C,
- h) okno s vetraním chránené proti rozbitiu,
- i) zvukové zariadenie na privolanie pedagogického zamestnanca,
- j) materiál na vzdelávanie, relaxačnú alebo inú vhodnú činnosť, športové a iné vybavenie, ktoré svojím charakterom vylučuje zranenie dieťaťa a napomáha upokojovať dieťa.

§ 11 ods. 3 a ods. 4: Na základné vybavenie karanténnej miestnosti v diagnostickom centre sa primerane vzťahujú ustanovenia odseku 2. Ods. 4: Ak je v špeciálnom výchovnom zariadení zriadených viac ochranných miestností alebo karanténnych miestností, vzťahujú sa na každú z nich ustanovenia odseku 2.

V rámci prehliadky interiérových priestorov bolo zistené, že **RC nedisponuje kamerovým systémom**, ktorý je vhodným pre zabezpečenie ochrany detí, ale aj zamestnancov, a teda ho možno považovať za opodstatnený finančný náklad.



Obrázok č. 4 - 5: Izba a jedáleň



Obrázok č. 6 - 7: Ochranná miestnosť a toaleta

Opatrenia komisára pre deti:

8. **RC:** Zabezpečiť, aby karanténna miestnosť bola vybavená zabudovaným WC a spĺňala ostatné požiadavky v zmysle § 11 ods. 2 vyhlášky č. 323/2008 Z. z. a nepoužívať karanténnu miestnosť, dokiaľ nebude spĺňať podmienky zákonného vybavenia, resp. na účely izolácie využívať ochrannú miestnosť.

Termín plnenia: bezodkladne.

9. **RC:** Zabezpečiť, aby vychovávateľ trávil čas počas nočnej zmeny v priestoroch chodby, kde deti spia, pre účely vykonávania riadnej kontroly.

Termín plnenia: bezodkladne.

10. **RC:** Odporúča sa nainštalovanie kamerového systému do spoločných priestorov zariadenia. Na základe zistených informácií mali byť vyčlenené finančné prostriedky na tento účel pre reedukačné centrá.

Termín plnenia: do 6 mesiacov.

2.4.3. Priestory určené na osobnú hygienu

V priestoroch suterénu, sa nachádzajú nové zrekonštruované miestnosti pracovne a spoločné sprchy pre deti. V jednej miestnosti sú umiestnené sprchovacie boxy v počte 6 ks. Objekt má nové obklady, nové sprchovacie ružice. Na sprchovacích boxoch sa nachádzajú vešáčky na šatstvo. Oproti sprchovacím boxom bola umiestnená lavica na prezliekanie. Podľa informácií podaných vychovávateľom, sprchovanie prebieha denne podľa rozpisu po skupinách. Sprchujú sa všetci žiaci danej skupiny v rovnakom čase. Sprchovacie boxy nie sú opatrené závesom,

alebo dverami, ktoré by zabezpečili intimitu, dôstojný prístup a zachovanie bezpečného prostredia počas vykonávania osobnej hygieny. Počas rozhovoru s náhodne vybranými deťmi boli u každého potvrdené obavy, strachy a negatívne pocity hanby počas sprchovania. Z tohto dôvodu sme priamo na mieste a následne oficiálnym listom odporučili riaditeľovi zariadenia nasledovné:

1. Bezodkladne pripraviť časový rozpis sprchovania detí s cieľom zabezpečenia bezpečného a dôstojného prostredia počas vykonávania osobnej hygieny v maximálnom počte 2 deti v sprche. Zabezpečenie predeľovacích prostriedkov / panelov (paravan) pri prezliekaní.
2. Do 31.10.2024 zabezpečiť prekrytie sprchovacích boxov, aby bolo zabezpečené intímne prostredie.

Riaditeľ zariadenia uviedol, že z dôvodu časových kapacít nie je možné zabezpečiť, aby boli maximálne 2 deti naraz pri výkone osobnej hygieny a že predeľovacie prostriedky pri prezliekaní a závesy v sprchách zabezpečia.

V danom prípade sa konštatuje, že je potrebné zabezpečiť, aby chlapcov pri výkone osobnej hygieny bolo čo najmenej, z dôvodu zabezpečenia maximálneho možného súkromia a súčasne, aby to bolo časovo zvládnuteľné. Žiadame tiež o vyjadrenie k dodatočnému zabezpečeniu závesov a paravánov pri sprchách.

Obrázok č. 8 - 9: Kúpeľňa a toalety



2.5. Personál zariadenia

V zariadení momentálne funguje na základe organizačnej štruktúry 53 zamestnancov, z toho je 23 pedagogických a 28 nepedagogických a 2 odborní zamestnanci. Na základe vyjadrenia vedenia sa v RC vyskytuje verbálne a fyzické agresívne správanie chlapcov a preto by bolo vhodné mať v rámci odborného tímu aj liečebného pedagóga, ktorý by intenzívne s chlapcami pracoval aj prostredníctvom realizácie rôznych terapií na zvládanie agresie a odporu. Získanie nových odborných zamestnancov je podľa vyjadrenia vedenia problém z dôvodu toho, že mladí ľudia s takouto špecializáciou odchádzajú a hľadajú si zamestnanie vo väčších mestách.

Pre zlepšenie situácie v zariadeniach komisár pre deti **odporúča vypracovať projekt podpory a supervízie zamestnancov reedukačných centier**, ktorý zabezpečí zamestnancom pravidelné školenia, supervízie, workshopy, semináre za účelom zlepšenia a skvalitnenia služieb poskytovaných v týchto zariadeniach. Uvedené odporúčanie bolo písomne uložené **Ministerstvu školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR dňa 20.08.2024, vo vydanej správe z monitoringu RC Sološnica zo dňa 16.8.2024, pričom komisár pre deti t.č. nemá informáciu o krokoch prijatých ministerstvom v danej veci.**

V zmysle platnej organizačnej štruktúry, zdravotná sestra je zaradená funkčne pod vychovávateľov. Na základe rozhovorov so zamestnancami zariadenia vyplynulo, že je uvedené usporiadanie častokrát neefektívne, nakoľko zdravotná sestra spolupracuje vo veľa prípadoch najmä so sociálnou pracovníčkou. **V zmysle uvedeného dávame na zváženie zmenu organizačnej štruktúry a to tak, že zdravotná sestra bude organizačne spadať pod sociálneho pracovníka a bude súčasťou odborného tímu.**

3. Prehľad opatrení komisára pre deti

3.1. Prehľad prijatých opatrení

Termín plnenia	Prijaté opatrenie
Bezodkladne	RC: Odporúča sa, aby zariadenie už v momente rozhodovania o prijatí dieťaťa, trvalo na tom, aby súčasťou žiadosti o umiestnenie dieťaťa bola aj sociálna správa o dieťati vyhotovená orgánom SPODaSK (Opatrenie č. 5).
	RC: Odporúča sa zabezpečiť účasť dieťaťa na tvorbe a vyhodnocovaní IRP (Opatrenie č. 6).
	RC: Zabezpečiť účasť orgánu SPODaSK pri tvorbe a vyhodnocovaní IRP (Opatrenie č. 7).
	RC: Zabezpečiť, aby karanténna miestnosť bola vybavená zabudovaným WC a spĺňala ostatné požiadavky v zmysle § 11 ods. 2 vyhlášky č. 323/2008 Z. z. a nepoužívať karanténnu miestnosť, dokiaľ nebude spĺňať podmienky zákonného vybavenia, resp. na účely izolácie využívať ochrannú miestnosť. (Opatrenie č. 8).
	RC: Zabezpečiť, aby vychovávateľ trávil čas počas nočnej zmeny v priestoroch chodby, kde deti spia, pre účely vykonávania riadnej kontroly (Opatrenie č. 9).
Do 3 mesiacov	RC: Zabezpečiť školenia vychovávateľom, a psychológovi, akými terapeutickými a psychologickými postupmi pracovať s konkrétnymi skupinami detí a dôsledne sledovať dodržiavanie zapracovania týchto metód; (je vhodné, aby sa zariadenie obrátilo aj na zriaďovateľa vo veci metodической podpory) (Opatrenie č. 1).
	RC: Poskytnúť pedagógom a odborným zamestnancom školenia na témy týkajúce sa najmä práce s deťmi, ktoré pomôžu predchádzať rôznym formám násillia, konfliktom, najmä šikane a iným patologickým javom; (je vhodné, aby sa zariadenie obrátilo aj na zriaďovateľa vo veci metodической podpory) (Opatrenie č. 2).
	RC: Za účelom minimalizovania stresu a uľahčenia adaptácie, je potrebné zabezpečiť, aby ohlásený príjem dieťaťa prebiehal za účasti multidisciplinárneho tímu, ktorý zahŕňa sociálneho pracovníka, psychológa, zdravotníka, vychovávateľa, a ak to nie je možné, aby bol prítomný pri sociálnom

	<p>pracovníkovi aspoň psychológ a mohol zabezpečiť bezprostrednú intervenciu. Súčasne sa odporúča nastaviť postup prijímania dieťaťa mimo dohodnutého termínu nástupu, prípadne mimo pracovného času sociálnej pracovníčky (Opatrenie č. 3).</p>
	<p>RC: Vypracovať vnútorný metodický predpis pre určenie postupu v prípade konfliktov medzi deťmi a riešenia krízových situácií za účelom zjednotenia postupu personálu v reedukačnom centre v krízových situáciách (Opatrenie č. 4).</p>
<p>Do 6 mesiacov</p>	<p>RC: Odporúča sa nainštalovanie kamerového systému do spoločných priestorov zariadenia. Na základe zistených informácií mali byť vyčlenené finančné prostriedky na tento účel pre reedukačné centrá. (Opatrenie č. 10).</p>

3.2. Prehľad príkladov dobrej praxe

<p>1. Výchovný – bodový systém, ktorý zariadenie využíva už dlhodobo, je možné považovať za príklad dobrej praxe aj pre ďalšie špeciálne výchovné zariadenia. Výchovný – bodový systém tvorí prílohu č. 1 tejto správy.</p>
<p>2. V RC existuje tzv. žiacky parlament, ktorý prebieha raz do týždňa. Každá so šiestich skupín (keď je plný stav) má svojho zástupcu, ktorý prezentuje názory ostatných. Počas parlamentu sa deti slobodne vyjadrujú k celkovému chodu zariadenia. Ich predložené návrhy, či pripomienky bývajú akceptované. Pokiaľ sa predložený návrh, či pripomienka týka pozitívnych zmien, vedenie zariadenia ich aplikuje do praxe. Ďalší zúčastnený je riaditeľ, psychológ a podľa témy je prizývaný aj ďalší odborník z personálu zariadenia. Zavedenie takéhoto žiackeho parlamentu v RC možno označiť ako príklad dobrej praxe.</p>

Prílohy

Príloha č. 1: Výchovný – bodovací systém zariadenia

Reedukačné centrum Tornaľa, Mierová 137

Interná smernica - Bodovací systém žiakov.

Obsah:

- I. Základné pojmy a skratky
- II. Účel bodovacieho systému žiakov
- III. Oblasti využitia bodovacieho systému žiakov
- IV. Základné princípy hodnotenia
- V. Charakteristika vstupných dát
- VI. Limity a obmedzenia
- VII. Spôsob a forma bodovania

I. Základné pojmy a skratky.

Bodovací systém je systém, akým spôsobom sa hodnotia žiaci v reedukačnom procese, ako sa zbierajú a ako sa vyhodnocujú tieto údaje. Smernica určuje limity ktoré sa využívajú ako základný predpoklad pri zaradovaní žiakov do jednotlivých skupín respektíve ich udržanie sa v nich a z nich plynúcich výhod. Smernica nerieši konkrétne za ktorú činnosť koľko bodov prináleží.

RC- reedukačné centrum, **ŽR**- žiačka rada, **POS**- polootvorená skupina žiakov, **OS** - otvorená skupina žiakov. **VMV** – výchova mimo vyučovania, **IRP** – individuálny rozvojový program, **VS**- výchovná skupina. Správcom dokumentácie je osoba ktorá zodpovedá za spravovanie dokumentácie t.j. vykonanie zmien a úprav v dokumentácii včas na základe schválených zmien. **Vlastníkom dokumentácie** je osoba ktorá zodpovedá za jej obsah. **Schvaľujúcim je osoba**, ktorá je zodpovedná za súlad dokumentácie s platnými všeobecnými právnymi predpismi a nariadeniami ,zákonmi ako aj zákonmi a inými právnymi aktmi platnými v školstve a za súlad smernice s poslaním , strategickým plánom a cieľmi RC.

II. Účel bodovacieho systému žiakov.

- Je motivátorom reedukačného procesu jednotlivcov a zároveň jedna z foriem hodnotenia úspešnosti tohto procesu s využívaním metód objektívneho pridelovania bodov jednotlivým žiakom v hodnotených oblastiach správania a aktivity

III. Oblasti využitia bodovacieho systému žiakov

- Výstupy z hodnotenia slúžia ako podklad na zaradenie a udržanie sa v ŽR,POS,OS

- Výstupy z hodnotenia ako podklad pri výbere žiakov na rôzne aktivity organizované v rámci zariadenia ako aj mimo nej.
- Výstupy z hodnotenia ako podklad pri udeľovaní ústnych alebo písomných pochvál, udeľovaní odmiern vedúcim výchovy, riaditeľom školy a riaditeľom RC.
- Výstupy z hodnotenia ako podklad pri vypracovaní mesačných hodnotení ,IRP a rôznych posudkov

IV. Základné princípy: Hodnotenie má byť objektívne na základe skutočností. Má prebiehať kontinuálne, štruktúrované a včas. Bodovanie žiakov počas prázdnin trvajúcich 2 a viac týždňov na ktoré sú púšťané hromadne, bodovanie sa vykonáva na samostatnom hárku !

V. Charakteristika vstupných dát

- a.) Body za školu , vyjadrujú hodnotenie správania ako aj aktivitu žiaka počas vyučovania alebo odbornej praxe. Počas preberania žiaka do VMV odovzdávajúci pedagóg oznámi body službukonajúcemu vychovávateľovi bezprostredne po odovzdaní alebo počas skupinovej komunity. Body do bodovacej tabuľky zapisuje príslušný pedagóg VMV. Škála bodového hodnotenia do 15 bodov za deň.
- b.) Body za správanie, vyjadrujú správanie žiaka v zariadení a na verejnosti, / napr.: , v jedálni vhodnosť jeho oblečenia a úpravu zovňajšku/ jeho prístup k plneniu povinnosti, ochotu a prístup k plneniu aj iných úloh mimo povinných činnosti vo VMV. Do tejto skupiny sa zapisujú okrem pozitívneho hodnotenia aj všetky negatívne hodnotenia a tresty formou mínusových bodov. Škála bodového hodnotenia počas pracovných dní do 10+5 bodov počas dni kedy sa vyučovanie nevykonáva (sobota, nedeľa, sviatky, prázdniny) do 20+5 bodov za deň.
- c.) Body za aktivitu vyjadrujú celkovú aktivitu žiaka v oblasti čistoty a poriadku, športových, pracovných, kultúrnych, umeleckých a spoločenských aktivít v rámci RC alebo mimo nej. Škála bodového hodnotenia počas pracovných dní do 10 bodov za deň, prípadne za plusové body je v poznámkach uvedený dôvod za akú aktivitu či správanie boli udelené plusové body (+1,2,3,4,5 max 15 bodov) 15 bodov v piatok v prípade, že po 17 hod. sa vykonáva organizovaná aktivita žiakov. Počas dni kedy sa vyučovanie nevykonáva (sobota, nedeľa, sviatky, prázdniny) do 25 bodov
- d.) Riaditeľ RC a vedúci výchovy za vzornú reprezentáciu RC na športových súťažiach a aktívnu účasť na kultúrnych a spoločenských udalostiach pridávajú body samostatne na základe konsenzu s pedagógom ktorý tej ktorej súťaže, udalosti sa zúčastnil alebo žiakov pripravoval. Tieto body sa zapisujú do bežného hárku VS.

VI. Limity a obmedzenia:

1.Podmienky zaradenia – podľa času

Žiacka rada. Žiak môže byť navrhnutý do žiackej rady :

- a.) Prvý krát po 2 mesiacoch od jeho prijatia do RC
- b.) Druhý krát po prvom vylúčení po 2 mesiacoch od dátumu vyradenia, vylúčenia alebo udelenia trestu -50.
- c.) Tretí krát po druhom vylúčení po 3 mesiacoch od dátumu vyradenia, vylúčenia alebo udelenia trestu -50.

- d.) Štvrtý krát po tretom vylúčení po 3 mesiacoch od dátumu vyradenia, vylúčenia alebo udelenia trestu -50.

Polootvorená skupina žiakov . Žiak môže byť navrhnutý na zaradenie do POS:

- a.) Najskôr po 3 mesiacoch od zaradenia do ŽR.

Otvorená skupina žiakov. Žiak môže byť navrhnutý na zaradenie do OS:

- a.) Najskôr po 3 mesiacoch od zaradenia do POS.

Pre účely zaradenia a preradenia do jednotlivých skupín prázdniny žiakov alebo dlhotrvajúca PN ktoré trvajú ďalšie ako 2 týždne do plynutia času sa nezarátavajú. resp., zarátavajú sa len žiakom prítomným v RC.

2.Spôsob hodnotenie a podmienky zaradenia podľa dosiahnutých bodových výsledkov.

Bodové výsledky pre účely zaradenia do jednotlivých skupín sa hodnotia kontinuálne na báze ôsmich po sebe nasledujúcich týždňov a žiaci musia spĺňať nasledovné kritéria:

- a.) Na zaradenie na ŽR žiak musí dosahovať priemerne 33bodov/deň.
b.) Na zaradenie do POS žiak musí dosahovať priemerne 35 bodov/deň.
c.) Na zaradenie do OS žiak musí dosahovať priemerne 37 bodov/deň.

3.Spôsob hodnotenie a podmienky udržania sa podľa dosiahnutých bodových výsledkov.

Bodové výsledky pre účely udržania sa v jednotlivých skupín sa hodnotia kontinuálne vždy po 2 týždňoch na báze štyroch po sebe nasledujúcich týždňov a žiaci musia spĺňať nasledovné kritéria:

- a.) Na udržanie sa v ŽR žiak musí dosahovať kontinuálne 33bodov/deň.
b.) Na udržanie sa v POS žiak musí dosahovať kontinuálne 35 bodov/deň.
c.) Na udržanie sa v OS žiak musí dosahovať kontinuálne 37 bodov/deň.
d.) V prípade, že žiak príslušné bodové hodnotenie nedosahuje jeho činnosť sa zastavuje po dobu 2 týždňov, po dobu najbližšieho hodnotenia. Ak žiak po uplynutí ďalších 2 týždňov (nasledujúce hodnotenie) znovu dosahuje požadovanú výšku bodov za uplynulé 4 týždne stanovenú pre príslušnú skupinu do ktorej je zaradený , môže znovu využívať výhody vyplývajúce zo zaradenia a zostáva v skupine.
e.) Ak po uplynutí ďalších 2 týždňov (nasledujúce hodnotenie) žiak opakovane nedosahuje predpísanú hodnotu (t.j. už po dobu 4 týždňov je pod limitom), žiak sa vyradí zo skupiny : - Žiak zo ŽR do skupiny bežných žiakov
- Žiak z POS do ŽR
- Žiak z OS do POS

f.) V prípade udelenie trestov zastavujú sa všetky výhody z členstva a berie sa po dobu zastavenia výhod ako keby nebol zaradený nikde a to nasledovne:

- za (-20) zastavenie výhod na 2 týždne
-za (-30) zastavenie výhod na 3 týždne
-za (-40) zastavenie výhod na 4 týždne

Po uplynutí doby zastavenia výhod, žiak nadobúda znovu riadne členstvo v tej ktorej skupine kde bol pred trestom zaradený

Letné prázdniny žiakov do plynutia času sa nezarátavajú. resp., zarátavajú sa len žiakom prítomným v RC.

VII. Spôsob a forma bodovania

- a.) Register prvotných údajov má papierovú formu kde sa zapisujú mená žiakov, a pridelené body podľa definovaných oblastí. (škola, správanie, aktivita). Vyžaduje sa dodržanie stáleho poradia v menoslove.
- b.) V prípade vyradenia žiaka alebo preradenia na inú VS jeho meno ďalej už nebude figurovať v zozname VS a ďalšie mená sa posúvajú v poradí (zo spodku hore).
- c.) Novoprijatý alebo preradený žiak na VS sa zapisuje na posledné miesto v menoslove.
- d.) Pridelené body fyzicky zapisuje službukonajúci skupinový vychovávateľ na bodovací hárok skupiny denne pred ukončením služby. V posledný deň v týždni vykoná sumarizáciu bodov jednotlivých žiakov za celý týždeň. Celkom počet bodov samostatne za školu, správanie a aktivitu.
- e.) **Register bodov** všetkých VS má elektronickú formu. Zapisujú a vyhodnocujú sa minimálne 1x za 2 týždne aby spĺňali kritéria relevantnosti pre účely bodovacieho systému. Túto činnosť vykonáva určený pedagóg.
- f.) Všetky prepočítané údaje (priemer a podobne) sa zaokrúhľujú na celé čísla podľa všeobecne platných matematických pravidiel.
- g.) **Za účelom spätnej väzby pre žiaka** a pre pedagogických zamestnancov sa pravidelne vykonáva hodnotenie ktoré vyžaduje fungovanie bodovacieho systému.
-Každý 2 týždeň výpočet bodov tak aby boli v súlade s požiadavkou **bodov 2 a 3.** tejto smernice. (zaradenie a udržanie sa v skupine).
-Mesačné hodnotenie celkového poradia žiakov v bodovom hodnotení
- h.) **Zapisovanie prítomnosti** pre účely bodového hodnotenia a s ním spojené bodovanie sa vykonáva nasledovne:
- Žiak sa zdržiava v zariadení celých 24 hodín -zapisuje sa ako „ prítomný“ a je bodovaný.
- V deň odchodu na dovolenku - zapisuje sa 0,5 dňa prítomnosti a boduje sa len škola.
- **V deň príchodu z dovolenky** : príchod do 10,00 hod zapisuje sa celodenná prítomnosť a boduje sa bežne za celý deň. S príchodom medzi 10,00-14,00 sa zapisuje prítomnosť 0,5 dňa a boduje sa max. polovičným počtom bodov. Ak sa žiak vráti po 14,00 hod zapisuje sa ako neprítomný a nebuduje sa. Aktivita len jeho správanie.

- Žiak reprezentuje naše zariadenie mimo RC a nevráti sa v ten deň -zapisuje sa ako „ prítomný“ boduje sa po príchode podľa **bodu V.d.)**
- Žiak v deň úteku keď do odovzdania služby nie je -zapisuje sa ako „ neprítomný“ a v ten deň sa zapisuje -50 a žiadne iné body.
- Žiak dovezený z úteku -zapisuje sa ako „ prítomný“ .

- Žiak počas pobytu v zdravotnej izolácii alebo v zdravotníckom zariadení nad 24 hod – zapisuje sa ako „neprítomný“ a neboduje sa. Ostatné prípady (ako zlomeniny ale aj iné ktoré bránia vykonávaniu plnohodnotných aktivít) posudzujú a bodujú sa so zreteľom na povahu ochorenia po dohode s vedúcim výchovy.

- Žiak ktorý absolvuje zdravotné vyšetrenie mimo zariadenia kedy zabezpečí dozor zdravotná sestra RC alebo iná poverená osoba body sa pridelujú buď po dohode s učiteľom a majstrom alebo samostatne v závislosti kedy sa vrátili do RC.

10.) Kontrola vstupných údajov – vykonáva vedúci, výchovy alebo ním poverená osoba pred elektronickým spracovaním a zároveň schvaľuje týždenné hodnotenie výchovnej skupiny.

Správcom dokumentácie: Bc. Laboda D.
Vlastníkom dokumentácie: Mgr. Galo V.
Schvaľujúci : Riaditeľ RC. Mgr. Tóth P.

Prílohy:

- a.) Tlačivo pre týždenné bodové hodnotenie pre VS
- b.) Tlačivo pre prázdninové hodnotenie žiakov

Dokumentácia je vyhotovená v xxx exemplárov, originál uložený u vedúci výchovy v papierovej a v elektronickej forme.

Dokument vytvorený: dátum..... meno Bc. Lxxxx D.

Dokument revidovaný : dátum..... meno